

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (3652) 31-51-56, e-mail kolshooll@mail.ru,

ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета школы
21.02.2022г. №5

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Кольчугинская школа №1
им. Авраамова Г.Н.»
О.А.Лущик
21.02.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 287
о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования вне образовательных организаций
в форме семейного образования или самообразования
в МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования вне образовательных организаций в форме семейного образования или самообразования в МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с учетом рекомендаций Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.01.2016 № 01-14/183 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования вне образовательных организаций в форме семейного образования или самообразования в Симферопольском районе» (приказ управления образования администрации симферопольского района от 10.01.2022г. №9) и регулирует организацию, осуществление образовательной деятельности для обучающихся, осваивающих программы начального, основного, среднего общего образования в семейной форме или форме самообразования.

- 1.2. Положением предусмотрена координация деятельности школы в части организации работы по предоставлению общего образования в семейной форме или форме самообразования, проживающим на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.
- 1.3. В соответствии со статьями 17 и 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ общее образование может быть получено:
- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность – в общеобразовательных организациях (далее – ОО).
 - б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (вне общеобразовательных организаций) в форме семейного образования (1-9 классы) или самообразования (10-11 классы) (часть 2 статьи 63 Федерального закона).
- 1.4. Форма получения образования по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.5. Форма получения образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При выборе формы получения образования, формы обучения родителями (законными представителями) учитывается мнение ребенка (ч. 4 ст. 63 Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
- 1.6. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиады школьников, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, других массовых мероприятиях.
- Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (ст. 34 Федерального закон № 273-ФЗ).
- 1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выбирая форму получения образования вне ОО, отказываются от получения образования в общеобразовательном учреждении и принимают на себя обязательства:
- 1.7.1. по обеспечению обучения в семейной форме (форме самообразования):
 - целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией;
 - 1.7.2. по приобретению опыта деятельности, применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования на протяжении всей жизни;
 - 1.7.3. по созданию условий экстерну для ликвидации академической задолженности и контролю за своевременностью ее ликвидации.

- 1.8. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно (далее аттестация).
- 1.9. При организации обучения в форме семейного образования или самообразования ОО несет ответственность только за организацию и проведение процедуры промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.
- 1.10. В каждой ОО, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам общего образования, создаются условия для информирования населения по вопросам прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном.
- 1.11. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют единые государственные образовательные стандарты.
- 1.12. Ребенок, получающий образование вне ОО, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОО, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.13. Обучающиеся, получающие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

II. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ВЫБОРЕ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) / ОБУЧАЮЩИМИСЯ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ САМООБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.
- 2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор общеобразовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций управления образования.
- 2.3. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся образовательная организация может быть выбрана на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод обучающихся.
- 2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию, где обучающийся проходил обучение, с заявлением об отчислении в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования (*приложение 3*).
- 2.5. На основании указанного заявления ОО в течение 3 рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует управление образование об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

- 2.6. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью ОО и подписью ее руководителя (в случае выбора другой ОО для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации).
- 2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о форме получения общего образования (семейное, самообразование) управление образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении из школы или минимум за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируют перейти на семейное образование, по установленному образцу (*Приложение 1*).
- 2.8. Зачисление обучающегося в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а обучающийся приобретает статус экстерна.
- 2.9. Основанием возникновения образовательных отношений в части оформления на семейную форму образования или самообразование между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося и ОО являются:
- 2.9.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося/ совершеннолетнего обучающегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (*приложение 2*);
- 2.9.2. распорядительный акт ОО о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (*приложение 4*).
- 2.10. Заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном подается руководителю ОО родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося/ совершеннолетним лицом лично. Вместе с заявлением представляются следующие документы:
- 2.10.1. копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего гражданина;
- 2.10.2. копия свидетельства о рождении ребенка либо, заверенная в установленном порядке, копия документа подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав несовершеннолетнего гражданина);
- 2.10.3. личное дело (при наличии);
- 2.10.4. документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ: табель, документ об основном общем образовании; справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в ОО, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности.
- 2.11. Могут быть представлены иные документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, самообразования, а также в ОО иностранных государств.
- 2.12. Зачисление экстерна в ОО на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом ОО в течение 3 рабочих дней после приёма документов. В распорядительном акте о зачислении указываются сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, доводятся до сведения экстерна формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
- 2.13. Сроки подачи заявления экстерна на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в ОО:

- 2.13.1. по образовательным программам основного общего образования – не менее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- 2.13.2. по образовательным программам среднего общего образования – не менее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) по русскому языку, но не позднее 1 февраля текущего года.
- 2.14. При приеме заявления о зачислении для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ОО обязана ознакомить экстерна, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 2.15. Экстернам, зачисленным в ОО для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, академические права обучающихся по соответствующей образовательной программе, предоставляются с даты, указанной в локальном акте о зачислении (дата зачисления в ОО).
- 2.16. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, и распорядительном акте ОО, при условии успешного освоения программ, экстерн отчисляется из образовательной организации. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении из школы.
- 2.17. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в ОО по желанию участников образовательных отношений закрепляются в договоре (приложение 8).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.
Сроки, формы, порядок, проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальными нормативными актами школы в порядке, предусмотренном ее уставом.
- 3.2. Образовательной организацией могут засчитываться результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии, в порядке, установленном в локальном нормативном акте школы. Соответствующее решение оформляется в распорядительном акте в письменном виде и хранится в личном деле экстерна.
- 3.3. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации, в котором отражаются перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом образовательной организации, сроки проведения бесплатных консультаций.

- 3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более, чем по одному предмету (курсу) в день. Фактически проведенные занятия фиксируются в Журнале учёта консультаций и промежуточных аттестаций экстернов (*приложение 6*).
- 3.5. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (*приложение 7*). Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 3.6. По заявлению экстерна школа вправе устанавливать индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации, предусматривать возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации в сроки, определенны распоряжительным актом школы, при отсутствии уважительных причин в соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона признаются академической задолженностью.
- 3.8. Родители (законные представители) экстерна, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, школа обязана создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение одного года с момента появления у обучающегося задолженности.
- В этот период не включается время болезни экстерна и другие случаи, предусмотренные законом. Для проведения повторной промежуточной аттестации образовательным учреждением создается комиссия.
- 3.10. Обучающиеся, осваивающие программы начального, основного, среднего общего образования в семейной форме или форме самообразования, которые не ликвидировали в установленные школой сроки, продолжают получать образование в образовательной организации.
- Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.
- 3.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме, самостоятельно установленной ОО.
- 3.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.13. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, самостоятельно устанавливаемой школой.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЁТА ДЕТЕЙ
ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ САМООБРАЗОВАНИЯ**

- 4.1. Учет детей, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования и (или) самообразования проживающих на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым ведут органы местного самоуправления – управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым.
- 4.2. Учет детей, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования и (или) самообразования и проживающих на территории Кольчугинского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым ведёт школа.
- 4.3. По предоставлению образовательной услуги по обучению в формах семейного образования и (или) самообразования в школе назначается ответственный.
- 4.3. Ответственный при получении сведений о выборе формы получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования регистрирует их в отдельном Журнале. Нумерация журнала ведется с начала календарного года (*приложение 5*);
- 4.4. Информация по учету детей по школе подлежит сбору, хранению, передаче и использованию в порядке, предусмотренном законодательством.

Приложение 1
к приказу от _____ № _____

Управление образования администрации
Симферопольского района Республики Крым

(Ф
ИО (полностью) родителя (законного представителя)
Адрес проживания:

Паспортные данные родителя (законного
представителя), (серия, №, дата выдачи)

Моб.тел. _____
e-mail. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ/САМООБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящим уведомляю, что мной, родителем несовершеннолетнего ребёнка _____,
(ФИО и дата рождения ребёнка)

выбран для _____ него(неё)
освоение основной общеобразовательной программы в семейной форме/форме самообразования.
(нужное подчеркнуть).

Решение о выборе формы обучения принято с учётом мнения ребёнка.

О получении настоящего уведомления прошу проинформировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Промежуточную аттестацию _____ (государственную итоговую аттестацию) _____ за
курс _____ класса намерены проходить в _____

(наименование образовательной организации)

С нормативным актом указанной образовательной организации, регламентирующим освоение образовательных программ в форме семейного образования/ самообразования ознакомлен (а).

Даю согласие на передачу, обработку и хранение своих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребёнка управлению образования администрации Симферопольского района РК с целью выполнения ст. 9 273-ФЗ об учете детей подлежащих обучению.

Я предупрежден(-а) об ответственности общеобразовательной организации только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Подпись: _____ (_____)
расшифровка

Дата _____
Подпись родителя _____ (ФИО)
(законного представителя)

Дата принятия: «__» _____ 20__ года _____
(подпись работника, принявшего заявление)

Приложение 2
к приказу от _____ № _____

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предметам _____

_____ по _____ 20____ г. на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

с

Прошу разрешить мне (моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия по _____

(указать по каким предметам)

- принимать участие в конкурсах, олимпиадах и других массовых мероприятиях по _____

(указать по каким предметам)

- принимать участие в мероприятиях по контролю качества образования, проводимых в общеобразовательной организации.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Решение о выборе формы обучения принято с учётом мнения ребёнка.

« ____ » _____ 20____ г.

Подпись

Расшифровка

Приложение 3
к приказу от _____ № _____

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)
_____ года рождения, учащегося _____ класса _____

(полное наименование общеобразовательной организации)
в связи с переводом на обучение по форме семейного образования (самообразования) по
причине _____

(указать подробную причину)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (3652) 31-51-56, e-mail kolshooll@mail.ru,

ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

ПРИКАЗ

№ _____

с.Кольчугино

**Об организации обучения в форме самообразования
для _____
ФИО учащегося**

В соответствии ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закрепляющими право граждан на получение образования, выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования, на основании заявления родителей и решения педагогического совета от протокол №.....

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для получение образования вне общеобразовательной ФИО учащегося организации в форме самообразования за курс класса с 202... года по 202.... года.
2. Назначить ответственной за организацию обучения в форме самообразования заместителя директора по УВР
3. Утвердить индивидуальный учебный план для за курс класса (приложение №1).
ФИО учащегося
4. Организовать промежуточную аттестацию по предметам учебного плана за курс класса для по результатам первого полугодия с 202... года по 202.... года.
ФИО учащегося
- По результатам второго полугодия с 202.....г. по 202.....г.
5. Утвердить график прохождения промежуточной аттестации по предметам учебного плана для (приложение №2).
ФИО учащегося
- Утвердить график консультаций перед промежуточными аттестациями для (приложение №3).
ФИО учащегося
6. Утвердить состав комиссии для проведения промежуточных аттестаций (приложение №4).

7. Зам. директора по учебно-воспитательной работе:
ФИО ЗДУВР

7.1. Ознакомить и его родителей с Положением о порядке приёма на
ФИО учащегося
 обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и
 среднего общего образования вне образовательных организаций в форме семейного
 образования или самообразования в МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»

До

7.2. Осуществлять контроль за проведением консультаций и промежуточных аттестаций
 учителями-предметниками.

С

8. Учителям-предметникам:

8.1. Ознакомиться с Положением о порядке приёма на обучение по образовательным
 программам начального общего, основного общего и среднего общего образования вне
 образовательных организаций в форме семейного или самообразования в МБОУ
 «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»

До

8.2. Проводить консультации по предметам и принять промежуточную аттестацию в
 соответствии с графиком.

8.3. Своевременно заполнять протоколы промежуточных аттестаций, Журнал учёта
 консультаций и промежуточных аттестаций.

9. Библиотекаря школы выдать необходимые
ФИО библиотекаря *ФИО учащегося*
 учебники под личную ответственность.

До

10. Продолжить ведение Журнала учёта консультаций и промежуточных аттестаций
 экстернов (начат))

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по учебно-
 воспитательной работе
ФИО ЗДУВР

Директор _____

С приказом от ____ . ____ . ____ № _____
 ознакомлены:

_____	_____
подпись	подпись
_____	_____
дата	дата

Приложение 4.1
к приказу от ____ . ____ . ____ № ____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
за курс _____ класса

ФИО учащегося

на 202.../202... учебный год
(самообразование)

Предметные области	Учебные предметы	Уровень	Количество часов в неделю
Русский язык и литература	Русский язык
	Литература
.....
ИТОГО			...

Приложение 4.2
к приказу от ____ . ____ . ____ № ____

Г Р А Ф И К
прохождения промежуточной аттестации
по предметам учебного плана за курс класса в порядке экстерна
для

ФИО учащегося

(20..../20.... учебный год)

№ п/п	Предмет	Учитель	Сроки проведения	Место проведения	Форма аттестации
		 202... Г. – 202... Г.		
1				
2				

Приложение 4.3
к приказу от ____ . ____ . ____ № ____

Г Р А Ф И К
проведения консультаций за курс класса в порядке экстерната
для
ФИО учащегося
(20..../20.... учебный год)

№ п/п	Предмет	Учитель	Сроки проведения	Место проведения
			- 202.... г. 202.... г.	...
1	...			
2	...			

Приложение 4.4
к приказу от ____ . ____ . ____ № ____

Состав комиссии
для проведения промежуточных аттестаций
для экстерна класса
.....
ФИО учащегося
(20..../20.... учебный год)

№ п/п	Предмет	Члены комиссии
1		Председатель – ... Учитель, ведущий аттестацию – ... Ассистент – ...
2		Председатель – ... Учитель, ведущий аттестацию – ... Ассистент – ...

Приложение 5
к приказу от _____ № _____

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений граждан, желающих обучаться по основным образовательным программам вне организации
в формах семейного образования и самообразования**

Учётный номер заявления	Дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО обучающегося	Класс	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись обучающегося	Примечание
...							
...							
...							

Приложение 6
к приказу от _____ № _____

ЖУРНАЛ

учёта консультаций и промежуточных аттестаций экстернов

№п/п	ФИ экстерна	Образовательный уровень	Предмет, консультация или промежуточная аттестация	ФИО учителя, который проводит консультацию, промежуточную аттестацию	Содержание консультации, промежуточной аттестации	Дата и время проведения консультации, промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6	7
...						
...						

ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации за _____ курс _____
 полный/неполный _____ класс _____
 по предмету _____

Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20 ____ года

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистента _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная отметка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

Председатель _____ (.....)

Учитель, ведущий аттестацию _____ (.....)

Ассистент _____ (.....)

ДОГОВОР
об организации освоения общеобразовательных программ в форме
семейного образования и самообразования между МБОУ
«Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н. » и родителями
(законными представителями) обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.

МБОУ «Кольчугинская школа №1 им.Авраамова Г.Н.», именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Лущик Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Родитель (законный представитель)

_____ полное фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося _____

_____ (Ф.И.О.)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся(ейся) основных общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования за _____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.
- 1.2. Освоение обучающимся (ейся) основных общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования обеспечивается по образовательным программам _____

_____ класса в сопровождении утвержденных и рекомендованных к изучению учебников.

II. Обязательства Учреждения.

- 2.1. Предоставляет обучающемуся(ейся) на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде школы.
- 2.2. Обеспечивает обучающемуся(ейся) методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Учреждения.
- 2.3. Предоставляет обучающемуся(ейся) возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием школы.
- 2.4. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося(ейся) .
- 2.5. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося(ейся) .

- 2.6. Предоставляет обучающемуся(ейся) по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.
- 2.7. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию обучающегося(ейся) в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
- 2.8. Выдает обучающемуся(ейся) документ государственного образца об уровне освоения основной общеобразовательной программы при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

III. Обязательства Родителя (законного представителя).

- 3.1. Обеспечивает освоение обучающимся(ейся) основных общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации.
- 3.2. Обеспечивает явку обучающегося(ейся) в школу в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
- 3.3. Присутствует в учреждении вместе с обучающимся(ейся) при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации обучающегося(ейся) в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по требованию педагога-психолога школы.

IV. Ответственность сторон.

- 4.1. Школа несет ответственность за соблюдение процедуры проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающегося(ейся).
- 4.2. Родитель (законный представитель) совместно с Учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и прилагают усилия к освоению обучающимся(ейся) общеобразовательных программ.
- 4.3. Родитель (законный представитель) несет ответственность за посещение обучающимся(ейся) консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, освоение обучающимся(ейся) основных образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

V. Срок действия договора, основания его прекращения.

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по «_____» _____ 20__ года.
- 5.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 5.3. Настоящий договор расторгается:
 - при реорганизации Учреждения (в данном случае Родитель (законный представитель) обучающегося(ейся) заключает новый договор в установленном порядке);
 - при отчислении обучающегося(ейся) из Учреждения по заявлению Родителя (законного представителя);
 - при подтверждении результатами аттестации неусвоения обучающимся(ейся) основных общеобразовательных программ.
- 5.4. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Родителем (законным представителем) обязательств по настоящему договору.
- Родителем (законным представителем), по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор составлен на двух листах и в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Родителя (законного представителя).

VII. Реквизиты и подписи сторон.

<p>Организация: МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.» Симферопольского района Республики Крым ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551, тел. (3652) 31-51-56, e-mail kolshooll@mail.ru, ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001</p> <p>Директор _____ <u>О.А.Лущик</u> <i>Должность</i> <i>Подпись</i> <i>Расшифровка</i></p>	<p>Родитель (законный представитель): _____ _____ _____ <i>ФИО</i> Адрес проживания _____ _____ _____</p> <p>Наименование документа, удостоверяющего личность _____ <i>серия, номер</i> Телефон _____ _____</p> <p>_____ <i>Подпись</i> _____ <i>Расшифровка</i></p>
--	---